

CONVENZIONE CON IL DOTT. GABRIELE MASSIMIANI, DIPENDENTE DEL COMUNE DI GIULIANOVA, PER L'INCARICO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E SUPPORTO OPERATIVO DELL'UFFICIO DIGITALE

L'anno 2021 giorno _____ del mese di dicembre in Mosciano Sant'Angelo, nel palazzo comunale;

TRA

Tra il COMUNE di MOSCIANO SANT'ANGELO , Partita IVA 00252130679 Codice fiscale 82000070670 nella persona della dott.ssa Francesca De Camillis, in qualità di responsabile dell'Area I amministrativa, la quale interviene nel presente contratto in nome e per conto e nell'esclusivo interesse del Comune stesso nella sua menzionata qualità, in esecuzione alle direttive stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 108 del 3.11.2021;

E

Il dott. Gabriele Massimiani, nato a _____ il _____, residente a _____, Via _____ n. _____ - CF: _____, dipendente del comune di Giulianova presso l'ufficio "Servizi di sviluppo sistemi informativi per la transizione digitale";

PREMESSO:

CHE il Comune di Mosciano Sant'Angelo con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 3.11.2021 ha istituito il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale a cui sono assegnati tutti Responsabili di Area e l'eventuale personale individuato, tra il personale assegnato, dai Responsabili stessi ;

-con la medesima delibera si è stabilito inoltre, che non disponendo il Comune di una figura che ricopra tutte le competenze necessarie, l'Ufficio digitale così costituito sarà supportato sotto l'aspetto tecnico, organizzativo e normativo da un esperto esterno incaricato al fine di proseguire e realizzare compiutamente il percorso di digitalizzazione mediante la formazione professionale dei componenti dell'ufficio medesimo;

CHE con delibera n. 108 del 3.11.2021 la Giunta Comunale ha stabilito di avvalersi di una prestazione di lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 del codice civile per avviare, attraverso un percorso di formazione, la realizzazione della digitalizzazione, nelle more dell'assunzione di personale specializzato, incaricando all'uopo il dott. Gabriele Massimiani in qualità di esperto fino al 31.12.2021;

CHE il Comune nonostante l'assenza in organico di personale con competenza in materia di transizione digitale e informatizzazione deve procedere a garantire il rispetto e l'adeguamento dell'organizzazione del Comune al percorso stabilito dalla vigente normativa;

CHE l'Amministrazione Comunale è venuta nella determinazione di affidare l'incarico di formazione e supporto operativo al dott. Gabriele Massimiani, il quale è stato previamente autorizzato dal Comune di Giulianova con determinazione R.G.n.. 911 DEL 26/11/2021 (Registro di Settore n. 17);

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. _____ in data _____, di approvazione della presente convenzione di incarico;

Quanto sopra premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Le suesposte premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

Il Comune affida al dott. Gabriele Massimiani l'incarico di formazione professionale e supporto di cui in premessa, inerente la realizzazione del percorso di digitalizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il dott. Gabriele Massimiani, in qualità di esperto, svolgerà attività di formazione e supporto operativo all'Ufficio digitale per la realizzazione del percorso di digitalizzazione e transizione digitale.

Tale incarico, avente ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale, non comporta rapporto di pubblico impiego subordinato, ha valore di lavoro autonomo e, per quanto non previsto nel presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, Libro V, del codice civile, artt. 2222 ss 2230 ss.

Articolo 3

Il dott. Gabriele Massimiani, nello svolgimento dell'incarico, provvederà all'attività di supporto e formazione del personale da svolgersi per il Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Tale incarico deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma, avente natura di contratto d'opera intellettuale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune, né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di esclusività. L'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare, ma anche presso i locali della struttura del Comune. Dovrà altresì rendersi disponibile alla partecipazione ad incontri, riunioni e sopralluoghi necessari al miglior espletamento dell'incarico.

Il medesimo è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio ed al rigoroso rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per le notizie ed informazioni acquisite nel corso dell'espletamento dell'incarico.

Articolo 4

Il compenso per l'espletamento dell'incarico di cui sopra è concordato tra le parti nell'importo complessivo e onnicomprensivo di € 2000,00, al lordo di ritenuta di acconto, da imputarsi al cap. 901 del bilancio di previsione 2021.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale.

Articolo 5

Al termine dell'espletamento dell'incarico, che dovrà concludersi presuntivamente entro il 31.12.2021, salvo proroghe o rinnovi, si procederà inoltre alla liquidazione delle spettanze con le modalità sopra indicate.

Articolo 6

Il presente contratto è stipulato in forma di scrittura privata ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

La sua efficacia decorrerà dalla data di pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune, contenente il nominativo del soggetto incaricato, l'oggetto dell'incarico ed il compenso previsto. Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Teramo.

Letto, approvato e sottoscritto,

Mosciano Sant'Angelo li,

Il Comune

L'Incaricato

DOTT. SSA FRANCESCA DE CAMILLIS

DOTT. GABRIELE MASSIMIANI